

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Инструкция по охране труда для ведущего научного сотрудника
СМК-ИОТ-02-2-14-2016	

Утверждаю
Директор Ачинского филиала
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
 Т.Ф. Сибирина
«12» 01 2016г.

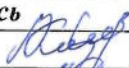
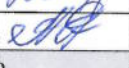
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Инструкция по охране труда для ведущего научного сотрудника
СМК - ИОТ-02-2-14-2016

Версия 1.0

Дата введения: 13.01.2016г.

Согласованно
Представитель руководства
по качеству
 Е.Ю. Солохина
«12» 01 2016

Ачинск 2016

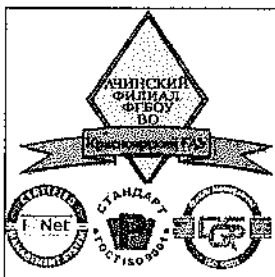
	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Инженер по ОТ	Коваленко А.В. 	12.01 2016
Согласовал	Начальник АПУ	Арнаутова Е.С. 	12.01 2016
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время печати 12.01.2016 13:23 КЭ: _____ УЭ № _____		

стр. 1 из 10

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Инструкция по охране труда для ведущего научного сотрудника
СМК-ИОТ-02-2-14-2016	

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные функции	3
3. Перечень документов, записей по качеству работника	5
4. Права	6
5. Ответственность	6
Лист регистрации изменений	8
Лист ознакомления	9
Лист рассылки	10

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Инструкция по охране труда для ведущего научного сотрудника
СМК-ИОТ-02-2-14-2016	

1. Общие положения

1.1. Ведущий научный сотрудник должен иметь высшее профессиональное образование. Он назначается и освобождается от должности директором Ачинского филиала. Подчиняется непосредственно начальнику отдела научных исследований.

2. Основные функции

2.1. Общие требования безопасности

2.1.1. Ведущий научный сотрудник работе извещает своего непосредственного руководителя и специалиста по охране труда о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.

2.1.2. Ведущий научный сотрудник обязан соблюдать правила внутреннего распорядка, режим труда и отдыха.

2.1.3. В случае получения травмы ведущий научный сотрудник немедленно прекращает работу и сообщает своему непосредственному руководителю и специалисту по охране труда о случившемся, оказывает себе или другому работнику первую доврачебную помощь и организует, при необходимости, доставку в учреждение здравоохранения.

2.1.4. Ведущий научный сотрудник обязан знать и соблюдать правила личной гигиены:

- приходить на работу в чистой одежде и обуви;
- постоянно следить за чистотой тела, рук, волос;
- мыть руки с мылом после посещения туалета, соприкосновения с загрязненными предметами, по окончании работы.

2.1.5. Запрещается хранить на своем рабочем месте пожара и взрывоопасные вещества.

2.1.6. За нарушение (невыполнение) требований нормативных актов об охране труда работник привлекается к дисциплинарной, а в соответствующих случаях - материальной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

2.1.7. На рабочем месте ведущий научный сотрудник получает первичный инструктаж по безопасности труда и проходит:

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Инструкция по охране труда для ведущего научного сотрудника
СМК-ИОТ-02-2-14-2016	

- стажировку;
- обучение устройству и правилам эксплуатации используемого оборудования;
- проверку знаний по электробезопасности (при использовании оборудования, работающего от электрической сети), теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

2.1.8. Во время работы работник проходит:

- повторный инструктаж по безопасности труда на рабочем месте работник должен проходить один раз в полгода.

2.2. Требования безопасности перед началом работы

2.2.1. Подготовить рабочую зону для безопасной работы:

- проверить оснащенность рабочего места, исправность оборудования, электропроводки на видимые повреждения, при неисправности сообщить непосредственному руководителю;
- проверить внешним осмотром достаточность освещенности и исправность выключателей и розеток.

2.3. Требования безопасности во время работы

2.3.1. Выполнять только ту работу, по которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен работником, ответственным за безопасное выполнение работ.

2.3.2. Не поручать свою работу посторонним лицам.

2.3.3. Во время нахождения на рабочем месте работники не должны совершать действия, который могут повлечь за собой несчастный случай:

- не качаться на стуле;
- не касаться оголенных проводов;
- не работать на оборудовании мокрыми руками;

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Инструкция по охране труда для ведущего научного сотрудника
СМК-ИОТ-02-2-14-2016	

- не размахивать острыми и режущими предметами.

2.3.4. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории организации, пользоваться только установленными проходами. Не загромождать установленные проходы и проезды.

2.3.5. Хранить документацию в шкафах в специально оборудованном кабинете.

2.4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

2.4.1. В аварийной обстановке следует оповестить об опасности окружающих людей и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

2.4.2. В случае возникновения возгорания или пожара, необходимо немедленно сообщить об этом в пожарную часть, окриком предупредить окружающих людей и принять меры для тушения пожара.

2.4.3. При травмировании, отравлении или внезапном заболевании прекратить работу и обратиться за помощью к медицинскому работнику, а в случае его отсутствия оказать себе или другим пострадавшим первую доврачебную медицинскую помощь и сообщить о случившемся непосредственному руководителю, далее действовать по его указанию.

2.4.4. В ситуациях, угрожающих жизни и здоровью - покинуть опасный участок.

2.4. Требования безопасности по окончании работы

2.4.1. Произвести уборку рабочего места.

2.4.2. Проверить противопожарное состояние кабинета.

2.4.3. Закрыть окна, выключить свет, отключить кондиционер и пилот, закрыть двери.

3. Перечень документов, записей по качеству работника

3.1. Должностная инструкция ведущего научного сотрудника.

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Инструкция по охране труда для ведущего научного сотрудника

СМК-ИОТ-02-2-14-2016

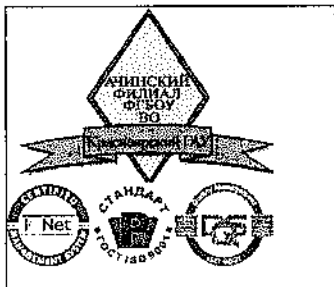
- 3.2. Инструкция по охране труда для ведущего научного сотрудника.
- 3.3. Положение об охране труда в Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.
- 3.4. План работы.
- 3.5. Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и собственно документация.

4. Права

- 4.1. Ведущий научный сотрудник имеет право:
 - 4.1.1. вносить предложения руководству по вопросам организации и условий труда;
 - 4.1.2. пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
 - 4.1.3. проходить в установленном порядке аттестацию по электробезопасности, пожарной безопасности, охране труда с правом на получение соответствующего квалификационного разряда.
- 4.2. Специалист по организации научных исследований пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Ответственность

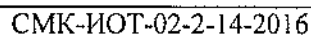
- 5.1. Ведущий научный сотрудник несет ответственность за :
 - 5.1.1. осуществление возложенных на него должностных обязанностей;
 - 5.1.2. организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
 - 5.1.3. соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;
 - 5.1.4. ведение документации, предусмотренной должностными обязанностями; оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Инструкция по охране труда для ведущего научного сотрудника

СМК-ИОТ-02-2-14-2016

деятельности учреждения (предприятия, организации), его работникам и иным лицам;

5.1.5. за нарушение законодательных и нормативных актов Ведущий научный сотрудник может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Инструкция по охране труда для ведущего научного
сотрудника

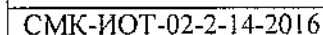
[illegible]



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Инструкция по охране труда для ведущего научного
сотрудника

[illegible]



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Инструкция по охране труда для ведущего научного
сотрудника

[illegible]